

陕西路桥集团有限公司文件

陕路发〔2016〕28号

关于建立季度经营运行分析例会制度的通知

各单位，各部门：

为及时准确掌握集团公司经营运行状况和各分支机构阶段性工作目标完成情况，提升管理效能，提高执行力，促进公司各项工作部署全面落实，集团公司决定建立季度经营运行分析例会制度。现将有关具体要求通知如下：

一、经营运行分析例会总体安排

从2016年一季度开始，各单位在每季度末（月底之前）向集团公司报送经营运行分析报告。各部门每月月末报送重点工作计划开展情况。

集团公司每季度初月上旬召开上一季度经营运行分析例会，集团公司领导班子成员、各部门负责人、各分支机构总经理参会。

二、经营运行分析报告内容

(一) 各单位报送的经营运行分析报告主要包括:

1、年度经营目标责任书确定的各项经济指标(施工产值, 新接任务, 营业利润, 产值利润率, 资金上交, 新接项目合同管理费率, 完工项目债权确认)实现情况及分析。

2、生产经营和管理工作中存在的重要问题、解决措施, 新接项目筹建及开工情况, 重点工程项目履约情况, 重大投标项目实施情况, 需要集团公司协调支持的工作等。

3、本单位其他重点工作部署的进展情况。

4、对市场形势的分析研判, 对集团公司经营管理工作的意见和建议。

(二) 各部门报送的报告主要包括:

1、主要工作计划开展情况(按月报送)。

2、生产经营和管理工作中存在的重大问题、解决措施, 重点工程项目履约督导、重大投标项目进展等。

3、财务资金部报送季度财务状况分析, 资金收支及统筹安排, 财务资金风险提示及防范措施等。

4、从业务部门角度对集团公司总体经营运行情况的分析研判, 相关意见和建议。

三、其他工作要求

(一) 经营运行分析例会制度由集团公司企业管理部牵头负

责。企业管理部要建立相应的工作联系机制，及时汇总收集各单位、各部门提交的资料，形成集团公司季度经营运行情况分析报告。

（二）各单位要高度重视季度经营运行分析工作，明确分管领导和相关职能部门负责经营运行分析报告的统筹落实，做到数据准确、分析深入、报送及时，确保集团公司各项工作目标保质保量、按时完成。

特此通知。

陕西路桥集团有限公司

2016年3月24日

抄送：公司领导，档。

陕西路桥集团有限公司办公室

2016年3月24日发

共印16份