

陕西路桥集团有限公司文件

陕路发〔2013〕156号

关于印发《陕西路桥集团有限公司 员工证书管理办法》的通知

各单位：

现将《陕西路桥集团有限公司员工证书管理办法》予以印发，
请遵照执行。

二〇一三年十二月二十四日

主题词： 印发 证书 管理 办法

抄送：公司领导，各部门，档。

陕西路桥集团有限公司办公室

2013年12月24日发

共印19份

陕西路桥集团有限公司

员工证书管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范集团公司员工证书管理，鼓励员工学习并考取各类证书，充分发挥员工学历及各类资格证书的重要作用，结合集团公司实际，特制定本办法。

第二章 证书管理

第二条 集团公司对具有中级职称及以上员工的相关证书、集团公司付费的执业资格证及配套使用的各类证书实行统一管理。人力资源部负责收集员工各类证书，登记造册，并输入员工电子信息库。证书原件由档案室保管。

第三条 集团公司统一管理的员工证书包括：

(一) 具有中级及以上职称员工的学历证，指员工通过全日制或函授获得的第一、第二等国家承认的中专及以上毕业证书、学位证书(必须要有毕业证书相应的学籍档案并统一归档)。

(二) 专业技术资格证书(职称证)，指通过评审或者考试、考核认定取得的中级及以上各类专业技术人员任职资格证书。

(三) 执业从业资格证书，指通过学历认定或考试取得的各类资

格证书。如：监理资格证书，一二级建造师证书，试验检测证书，注册安全证书，公路工程造价证书，会计从业资格证书，“三类人员”安全生产考核合格证书等，由集团公司支付使用费各类证书。

(四)其他证书，指其他培训证书、厅级及以上先进(优秀)荣誉证书等集团公司经营活动需要的其他个人证书。

第三章 证书使用

第四条 员工各类证书的使用

(一)集团公司所属单位、部门借用员工证书，应由借用单位填写《借用员工证书审批表》(附件1)，人力资源部和办公室审查，主管领导批准。

(二)员工本人使用个人证书时，应由员工本人填写《借用员工证书审批表》，人力资源部和办公室审查，主管领导批准。使用完毕应及时归还，逾期不归还者，停发证书使用费及月度补助。因个人使用造成损坏、遗失的，本人负责修复或补办证书(等效证明书)。

(三)非集团公司所属单位部门不得使用员工证书，员工个人不得使用其他员工证书。

第四章 费用支付

第五条 持证人员将证书注册所需配套证件及材料交集团人力资源部，由人力资源部统一办理注册，待注册成功后，集团公司与员工签订证书使用合同(附件 2)，约定使用年限及违约责任。

第六条 对执业从业资格证，集团公司根据证书类别，制定付费标准，编制付费资格证书目录表(附件 3)。由集团公司统一造表发放一次性使用费，同时对经确认享受月度补助的人员名单提供分子公司，由所在单位从注册次月开始根据考勤随工资表造发证书月度补助。

第七条 员工在未达到约定服务年限离开公司并要带走转走证书时，应向集团公司返还尚未服务年限的一次性补助费用。

第五章 附 则

第八条 付费资格证书目录(附件 3)表由人力资源部根据集团公司生产经营管理需要及市场情况和证书的取得形式进行动态管理，适时调整。

第九条 员工个人的各类学历证、职称证及部分执业从业资格证书是集团公司聘(任)用员工的基本条件，对私自将个人证件注册其他单位的员工，集团公司可以对其在职务晋升、职称申报等方面作出相应处理。担任分子公司领导、集团部门副职以上人员的证件必须注册在集团公司，并作为干部考核依据之一。

第十条 《陕西路桥集团有限公司员工证书管理办法(试行)》

[2006]67 号中列明但尚未兑现的证件使用费按原办法规定的标准兑现。

第十一条 本办法自 2014 年 1 月 1 日起施行，由集团公司负责解释。《陕西路桥集团有限公司员工证书管理办法（试行）》[2006]67 号同时废止。

附件 1:

借用员工证书审批表

借用单位		经办人	
借用员工 证书名称		数量	
借用目的			
借出时间		使用期限	
借用单位 领导签字			
人力资源部 审查意见			
办公室 审批意见			
集团公司 领导意见			
备注			

附件 2:

陕西路桥集团有限公司 员工证书使用合同

甲方：陕西路桥集团有限公司

乙方：_____（员工）

由于乙方在甲方就职，并取得了与甲方生产经营管理有关的资格证书，根据甲方的管理需要，经甲、乙双方协商，现就证书的管理、使用达成以下协议，并共同遵守。

一、乙方自愿将资格证书：_____，交由甲方统一保管、使用。

二、甲方使用乙方该证书向乙方一次性支付使用费人民币_____元(小写:_____)。

三、乙方必须保证在甲方单位服务、注册满 5 年（60 个月）。

四、双方权利和义务

1、甲方有权在经营管理工作中使用乙方证书，并保证该证书的完整无损。

2、乙方使用该证书，应按甲方规定办理借用审批手续，用后及时归还，并且不损坏甲方利益。

3、甲方应在乙方胜任该证书对应岗位工作的前提下，安排乙方从事本专业工作。

4、乙方必须服从甲方的工作安排，并无条件提供该证书使用时的配套证书、证件等。

5、甲方应为乙方提供与该证书有关的必要的学习培训条件。

6、乙方应参加和接受继续教育，提高知识和技能，完善知识结构，增强工作能力和专业技术水平。

7、双方必须积极配合，按期进行证书的注册、审验等工作。

五、违约责任

1. 甲方若损坏或丢失乙方证书，必须负责修复或申报工作，为乙方补办该证书或等效证明书。

2、在本合同期内，若一方故意或过失造成该证书资格的取消或失效，应向另一方承担相关责任。甲方违约将丧失对该证书的使用权并不得要求乙方返还尚未使用期限使用费，乙方违约则须退回尚未使用期限的使用费。

六、在本合同期内，若双方因对方违反《劳动合同》相关约定而提出解除劳动合同，由违反《劳动合同》一方承担本合同连带责任。若《劳动合同》在本合同之前到期，放弃续签《劳动合同》的一方应承担本合同连带责任。连带责任即为导致本合同不能执行方应承担的责任，甲方责任为退还乙方证书并不得要求乙方退回尚未使用期限使用费，乙方责任为退回尚未使用期限使用费。

七、尚未使用期限使用费计算办法：

尚未使用期限使用费 = 一次性使用费 ÷ 60 月 × 尚未使用月数。

八、未尽事宜按《陕西路桥集团有限公司员工证书管理办法》执行。

九、甲、乙双方约定的其它事项：

1. _____；

2. _____。

十、本合同作为甲、乙双方劳动合同的附件之一，与劳动合同具有同等的法律效力。

十一、本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，乙方所在部门留存一份，另一份存入本人档案。

十二、本合同经甲、乙双方签字、盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（签字）：

甲方代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 3:

付费资格证书目录表

序号	证件名称	级别	一次性使用费(元)	月补助(元)	备注
1	建造师证书	一级	5000	600/专业	公路专业 房建专业 市政专业
2		二级	3000	/	
3	试验检测证	师级	5000	200/科目	不在试验检测岗位者月补助减半
4		员级	2000	100/科目	
5	公路造价	甲级	3000	300	
6	注册会计师		5000	500	