

陕西路桥集团有限公司办公室

陕路办[2011]7号

关于举办宣传通讯暨公文写作培训会的通知

各单位、各部门:

为提高集团公司宣传通讯、公文写作与处理工作水平,改进和加强基础管理,提升企业对外形象,集团公司决定举办宣传通讯暨公文写作培训会。现就具体事项通知如下:

一、时间:12月16日(星期五)早8:30分开始,会期1天。

二、地点:总部23楼会议室。

三、参加人员:集团公司办公室、党群工作部全体人员,各部门参与公文、通讯工作的人员;各基层单位主管公文和宣传通讯工作的领导、办公室负责人及文秘人员,重点工程项目文秘人员。

四、会议内容

1、《陕西交通报》总编张力峰老师讲授新闻通讯及信息写作知识;

2、陕西省行政学院刘宗田教授讲授公文写作与处理知识;

3、党群工作部、办公室负责人就加强宣传通讯及公文处理工作发言。

请各单位合理安排时间,通知相关人员参加会议,参会人员名单于 12 月 12 日前报集团公司办公室。(联系人:裴玉兰 83118855)

二〇一一年十二月八日

主题词: 宣传通讯 公文写作 培训 通知

抄送: 公司领导, 档。

录入: 刘 静

校对: 裴玉兰

陕西路桥集团有限公司办公室

2011 年 12 月 8 日发

共印 19 份